

***Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας***

***8ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ***

***ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021- 2022***


---

# Εσωτερικός Κανονισμός

## Λειτουργίας

### Περιεχόμενα

<b>Ταυτότητα του σχολείου.....</b>	<b>3</b>
<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>4</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
<b><u>Ταυτότητα.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<i>Όραμα του σχολείου μας.....</i>	<i>5</i>
<b>1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>6</b>
<b>2.Λειτουργία του Σχολείου.....</b>	<b>7</b>
<i>Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>7</i>
<i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>7</i>
<i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>9</i>
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>9</b>
<i>Φοίτηση.....</i>	<i>9</i>
<i>Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>10</i>
<i>Διάλειμμα.....</i>	<i>10</i>
<i>Σχολική εργασία.....</i>	<i>11</i>
<i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....</i>	<i>12</i>
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>14</i>
<b><u>Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</u></b>	<b><u>15</u></b>
<b><u>VIII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>IX Άλλα θέματα.....</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b>Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>19</b>
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>19</i>
<b><i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i></b>	<b><i>19</i></b>
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>21</i>
<i>IV Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>21</i>
<b>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>22</b>
<b>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b>	<b>24</b>
<b><u>Πηγές.....</u></b>	<b><u>26</u></b>

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο 8ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου		Διεύθυνση Α'θμιας Ν. Μαγνησίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9350194</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γαλλίας- Γαμβέτα	
Τηλέφωνο	2421039527	Fax	2421039527
e-mail	mail@8dim-volou.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://8dim-volou-new.mag.sch.gr">https://8dim-volou-new.mag.sch.gr</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Πατέρη Γεωργία	
Υποδιευθύντρια		Κέλλα Βιργινία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Διαλεκτού Πελαγία	

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη σύμφωνη γνώμη όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου.

Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου.

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

**Ταυτότητα του σχολείου**

Το 8ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου είναι 6/θέσιο Δημοτικό σχολείο και λειτουργεί ως 7/θέσιο με 127 μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί που στελεχώνουν το σχολείο είναι:

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	Πατέρα Γεωργία (ΠΕ70)
ΤΑΞΗ Α΄	Γιαννοπούλου Σεβαστή (ΠΕ70)
ΤΑΞΗ Β΄	Κέλλα Βιργινία (ΠΕ70)
ΤΑΞΗ Γ΄	Γοργοπούλου Ζαφειρώ (ΠΕ70)
ΤΑΞΗ Δ΄	Κουτσικού Γιασεμή (ΠΕ70)
ΤΑΞΗ ΕΙ΄	Μερκούρης Φίλιππος (ΠΕ70)
ΤΑΞΗ ΣΤ1	Δουμπρή Βιργιά (ΠΕ70)
ΤΑΞΗ ΣΤ2	Σιντζερμάς Ανάργυρος (ΠΕ70)
ΚΑΘ. ΑΓΓΛΙΚΗΣ	Λειβαδίτη Δήμητρα (ΠΕ06)
ΚΑΘ. ΓΑΛΛΙΚΗΣ	Βλιώρα Κωνσταντινιά (ΠΕ05)
ΚΑΘ. ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ	Ξανθοπούλου Παρασκευή (ΠΕ07)
ΚΑΘ. Φ.ΑΓΩΓΗΣ	Νάνου Ιφιγένεια (ΠΕ11)
ΠΑΡΑΛ.ΣΤΗΡΙΞΗ	Γκουγκουλούλη Ειρήνη - Φαίδρα ( ΠΕ70)
ΚΑΘ. ΜΟΥΣΙΚΗΣ	Μαλισιόβα Ειρήνη (ΠΕ79.01)
ΚΑΘ. ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	Καφενταράκη Δέσποινα (ΠΕ08)
ΚΑΘ. ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ	Σαλταπίδα Χριστίνα (ΠΕ91.01)
ΚΑΘ. Τ.Π.Ε.	Αλμπανίδου Ακριβή (ΠΕ86)
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	Καθαρίστριες:
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Κυδωνίδη Ευγενία
	Σκέντζα Καλλιόπη - Ευαγγελία

**Το όραμα του σχολείου**

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν ως στόχο την δημιουργία ενός ευχάριστου και δημιουργικού μαθησιακού περιβάλλοντος μέσω της βιωματικής προσέγγισης της γνώσης και της διαθεματικής επεξεργασίας των διδακτικών ενοτήτων.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου στοχεύει στην ολόπλευρη καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών/τριών.

Πιο συγκεκριμένα στοχεύει:

-Στην καλλιέργεια ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων, ικανών να προσαρμόζονται και να συμμετέχουν στην κοινωνική ζωή.

-Στην καλλιέργεια των κοινωνικών δεξιοτήτων και στην ανάπτυξη συνεργατικού και συλλογικού πνεύματος.

Οι αρχές που διέπουν την λειτουργία του σχολείου είναι:

- Ο σεβασμός στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας
- Ο σεβασμός στην διαφορετικότητα
- Η αποφυγή κάθε μορφή βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής)
- Η ευγένεια στην συμπεριφορά μας
- Η συνέπεια στις υποχρεώσεις μας
- Το αίσθημα της αλληλοεκτίμησης και εμπιστοσύνης σε συμμαθητές και συναδέλφους

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης, της δημοκρατίας και της προετοιμασίας ενεργών πολιτών του 21ου αιώνα όπως αυτές προκύπτουν από τις σύγχρονες κοινωνικές ανάγκες.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## Λειτουργία του Σχολείου

### Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021 - 2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### *Υποχρεωτικό πρόγραμμα*

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15 π.μ.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15π.μ.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

#### *Ολοήμερο πρόγραμμα*

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00.

### **1. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για να περιοριστεί ο συνωστισμός κατά την προσέλευση μαθητών στο σχολείο:

- Δεν θα πραγματοποιείται η καθιερωμένη συγκέντρωση στον προαύλιο χώρο πριν την έναρξη του προγράμματος. Οι μαθητές θα παραδίνονται από τους γονείς στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στην είσοδο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες, θα πηγαίνουν, απευθείας στην αίθουσα, όπου θα τους περιμένει ο εκπαιδευτικός που θα έχει την πρώτη ώρα μάθημα.

- Στην περίπτωση που εκπαιδευτικός έχει εφημερία, αλλά και μάθημα την πρώτη ώρα, τότε οι μαθητές θα περιμένουν σε απόσταση 1,5 μέτρο ο ένας από τον άλλο, σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον εκπαιδευτικό, έτσι ώστε να ανέβουν στην τάξη μαζί και διατηρώντας τις αποστάσεις ασφαλείας.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες - συνοδοί αποχωρούν.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 π.μ. με ευθύνη των εφημερευόντων.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

### **Αποχώρηση**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση καθυστέρησης ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως το σχολείο.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες δεν συνοδεύονται (σχετική δήλωση αποχώρησης με συνοδεία έχει γίνει με υπογραφή γονέα/κηδεμόνα στην αρχή του σχολικού έτους), αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.



Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε περίοδο λήψης μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας λόγω covid19 σύμφωνα με εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ οι σχολικές μονάδες που τίθενται σε αναστολή λειτουργίας, παρέχουν εξ'αποστάσεως εκπαίδευση.

## **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### ***I. Φοίτηση***

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Τέλος, η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στην εξ'αποστάσεως διδασκαλία είναι υποχρεωτική.

### ***Σχολικές γιορτές - εκπαιδευτικές /Διδακτικές επισκέψεις***

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει εκ των προτέρων ενημέρωση σε γονείς – κηδεμόνες με σχετική δήλωση στην οποία συναινούν ή όχι σχετικά με την συμμετοχή του τέκνου τους στην παιδαγωγική δραστηριότητα.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

## ***II. Σχολικοί χώροι***

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας Σε περίπτωση φθοράς περιουσίας του σχολείου, γίνεται ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## ***III. Διάλειμμα***

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Με την λήξη του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### ***IV. Σχολική εργασία***

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### ***V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις***

##### ***Η Διευθύντρια***

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

### ***Οι εκπαιδευτικοί***

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

### **Εξωσχολικά αντικείμενα**

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές/τριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα ) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- **Συμμορφώνονται με τις συστάσεις των εκπαιδευτικών για περαιτέρω ενίσχυση των μαθησιακών αναγκών του παιδιού (ΚΕΛΑΣΥ).**

### **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### ***VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού***

Ο ρόλος του σχολείου στην πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας είναι σημαντικός δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει την δυνατότητα να επηρεάσει την συμπεριφορά των μαθητών/τριών και να δράσει ως μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Με δεδομένη την αναγκαιότητα αυτή η σχολική μονάδα υιοθετεί και προάγει υγιή πρότυπα διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ μαθητών/ μαθητριών και εκπαιδευτικών.

Κάθε μορφή ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού εκλαμβάνεται ως απαράδεκτη και αντικοινωνική συμπεριφορά, καθιστώντας σαφές ότι το σχολείο επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα άσκησης κάθε είδους βίας και εκφοβισμού.

Ειδικότερα η σχολική μονάδα δραστηριοποιείται σε τρία επίπεδα:

- Σε επίπεδο σχολείου (διαρκής ενημέρωση μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία)
- Σε επίπεδο τάξης
- Στην αντιμετώπιση μεμονωμένων ατομικών περιστατικών

Σε επίπεδο σχολείου προγραμματίζονται και υλοποιούνται θεματικές συναντήσεις και ενδοεπιμορφώσεις σχετικά με την πρόληψη φαινομένων βίας μεταξύ εκπαιδευτικών – γονέων -μαθητών/τριών – φορέων.

Καταδεικνύεται η καταλυτική σχέση του γονεϊκού ρόλου για την εξεύρεση λύσεων προβλημάτων μέσω της χάραξης κοινών κανόνων με το σχολείο.

Καθιερώνονται πρακτικές επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ σχολείου – οικογένειας ανάλογα με την ηλικιακή ομάδα των μαθητών/τριών σχετικά με την μαθησιακή αλλά και την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.

Αξιοποιούνται στο δυνατό βαθμό οι υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Π. Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘ (μέσω της ΑΔΕΑΥ ψυχολόγοι και κοινωνικοί λειτουργοί σε σχολεία), του ΙΕΠ, των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. που δραστηριοποιούνται σε σχέση με το παιδί.

Παράλληλα επιχειρείται η δικτύωση του σχολείου με υπηρεσίες και φορείς της τοπικής κοινωνίας (Κέντρο Ψυχικής Υγείας, Παιδοψυχιατρική υπηρεσία του νοσοκομείου) ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται οι υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Στις περιπτώσεις στις οποίες κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή των ανωτέρω ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών, γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή εκ μέρους τους σε αυτές. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης εκ μέρους τους, η πρόταση του σχολείου πρέπει να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων για συνεργασία με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία προς το συμφέρον των παιδιών τους. Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια που εμποδίζουν την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού, δύναται να ενημερώσει την εισαγγελία ανηλίκων για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη αναγκαίων πρόσφορων μέτρων.

Σε επίπεδο τάξης εφαρμόζονται μέσω συνεργατικής μάθησης

- προγράμματα αγωγής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων όπως θυμός, ενσυναίσθηση),
  - προγράμματα κοινωνικών δεξιοτήτων (φιλίας, αποδοχής, συγγνώμης).
  - Θέσπιση κανόνων κοινωνικής συμπεριφοράς
  - προγράμματα ένταξης νέων μαθητών στην σχολική κοινότητα με ιδιαίτερες ανάγκες μέσω παιδαγωγικών δραστηριοτήτων (ομαδικό παιχνίδι, παιχνίδια ρόλων)
- με απώτερο στόχο την λειτουργία της σχολικής μονάδας ως χώρου έκφρασης των αξιών της αλληλεγγύης, της συνεργατικότητας και του αλληλοσεβασμού μέσω της ενεργού συμμετοχής σχολείου και οικογένειας.

Σε ατομικό επίπεδο οι εκπαιδευτικοί ως ευαισθητοποιημένοι επί του θέματος, επιλαμβάνονται κάθε περιστατικού βίας που εμπίπτει στην αντίληψή τους είτε ως μάρτυρες είτε ως υπεύθυνοι τάξης ή κατά την διάρκεια της εφημερίας τους. Ειδικότερα ενημερώνουν και συνδημιουργούν με τους μαθητές/τριες



κοινό συμβόλαιο της σχολικής τάξης με τις βασικές αρχές που διέπουν τις μεταξύ τους σχέσεις, τους στόχους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφωνιών, παρενοχλήσεων κλπ. Παράλληλα ανά τακτά χρονικά διαστήματα οι μαθητές/τριες έχουν την δυνατότητα προσωπικής επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, των σχέσεων και των κοινών στόχων τους.

Όταν μαθητής αναφέρει σε εκπαιδευτικό κατ' ιδίαν περιστατικό βίας σε βάρος του ή μεταξύ άλλων μαθητών, τότε ο περαιτέρω χειρισμός θα πρέπει να είναι προσεκτικός χωρίς να εκθέτει τον αναφερόμενο μαθητή/τρια. Ακολουθεί κατ' ιδίαν συνάντηση με όλους τους εμπλεκόμενους μαθητές/τριες προς διευρεύνηση τυχόν παραβατικής πράξης.

Οι συνέπειες που επιβάλλονται σε εμπλεκόμενους μαθητές /τριες σε περιστατικά βίας θα πρέπει να έχουν παιδαγωγικό και όχι τιμωρητικό χαρακτήρα. Ανάλογα με την βαρύτητα του περιστατικού μπορεί να είναι αναγκαία με συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε κάποια άλλη δράση της σχολικής ζωής.

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ούτως ώστε να είναι δυνατή μία παιδαγωγική παρέμβαση με στόχο την αποτροπή της κλιμάκωσης του φαινομένου.

Όσον αφορά περιστατικά μη αποδεκτών συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα εκτός της σχολικής μονάδας όπως στην είσοδο – έξοδο του σχολείου, σε δρόμους ή πλατείες ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων κοινωνικής δικτύωσης το σχολείο έχει την δυνατότητα παρέμβασης εφόσον προκαλούνται προφανείς συνέπειες και στην σχολική ζωή όπως απειλές, εκφοβισμός, στοχοποίηση μαθητών κ.λ.π.

Στις περιπτώσεις που γνωστοποιούνται στους εκπαιδευτικούς, οι ενέργειές αυτών είναι προς την κατεύθυνση της αποτροπής επανάληψης παρομοίων συμπεριφορών, της συμφιλίωσης των εμπλεκόμενων μελών της σχολικής κοινότητας με ταυτόχρονη ενημέρωση των γονέων.

### ***VIII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο***

Οι καινοτόμες εκπαιδευτικές δράσεις προτείνονται ως σημαντικό μέρος του προγράμματος με στόχο την προώθηση και ενσωμάτωση νέων προσεγγίσεων στη διδασκαλία και στη μάθηση, τη βελτίωση του εκπαιδευτικού αποτελέσματος και τελικά, την καλύτερη προετοιμασία των μαθητών για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης.

Ο σύλλογος διδασκόντων στο επίπεδο σχεδιασμού των δράσεων και της ένταξής τους στην πολιτική του σχολείου, δίνει βαρύτητα:

- στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σχετικά με την εξ'αποστάσεως εκπαίδευση με στόχο την βελτίωση των παρεχομένων μαθησιακών διαδικασιών
- στην δικτύωση του σχολείου και την συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες και φορείς όπως η συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Πρακτική άσκηση φοιτητών).

Επίσης σε συνεργασία με τον σύλλογο γονέων και άλλες σχολικές μονάδες το σχολείο συμμετέχει σε εξ' αποστάσεως ενημερωτικές παρουσιάσεις (σχολική βία, προστασία των μαθητών από την χρήση του Διαδικτύου).

Οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν σε εξ' αποστάσεως σεμινάρια και υλοποιούν πολιτιστικά προγράμματα και Αγωγής Υγείας, σε συνεργασία με φορείς (μουσεία, Πρόταση Ζωής, Ερυθρός Σταυρός, φιλιαναγνωσία).

### ***ΙΧ Άλλα θέματα***

#### ***Προσωπικά δεδομένα***

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

#### ***Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών***

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### ***Λειτουργία Κυλικείου***

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα:

Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

#### 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου

##### I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

##### II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

##### III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, με επικοινωνία πρώτα με το σχολείο ( 2421039527).

- Α' ΤΑΞΗ: 1η Δευτέρα κάθε μήνα 10:00-10:45
- Β' ΤΑΞΗ: 1η Τετάρτη κάθε μήνα 13:15-14:00

- Γ΄ ΤΑΞΗ: 1η Τετάρτη κάθε μήνα 13:15-14:00
- Δ΄ ΤΑΞΗ: 1η Τετάρτη κάθε μήνα 13:15-14:00
- Ε΄ ΤΞΗ: 1η Δευτέρα κάθε μήνα 13:15-14:00
- ΣΤ1 ΤΑΞΗ: 1η Παρασκευή κάθε μήνα 13:15-14:00
- ΣΤ2 ΤΑΞΗ: 1η Τρίτη κάθε μήνα 13:15-14:00
- ΚΑΘ. ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΛΕΙΒΑΔΙΤΗ: 1η Δευτέρα κάθε μήνα 13:15-14:00
- ΚΑΘ. ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΒΛΙΩΡΑ: 1η Δευτέρα κάθε μήνα 10:00-10:45
- ΚΑΘ. ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ: 1η Δευτέρα κάθε μήνα 10:00-10:45
- ΠΑΡ. ΣΤΗΡΙΞΗ : Κάθε Τρίτη
- ΚΑΘ. ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΜΑΛΙΣΙΟΒΑ: 1η Τρίτη κάθε μήνα 13:15-14:00
- ΚΑΘ. ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΝΑΝΟΥ: 1η Δευτέρα κάθε μήνα 13:15-14:00
- ΚΑΘ. ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΦΕΝΤΑΡΑΚΗ: 1η Τρίτη κάθε μήνα 13:15-14:00
- ΚΑΘ. ΤΠΕ ΑΛΜΠΑΝΙΔΟΥ: 1η Τετάρτη κάθε μήνα 13:15-14:00
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων τηρώντας το πρωτόκολλο προστασίας covid19.

Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Ειδικότερα στο Νόμο 4863, στο άρθρο 107, αναφέρεται: Άρθρο 107 Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου. Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α' 167) αντικαθίσταται ως εξής:

1. Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί **επταμελές Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

***V. Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

**Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους*****Ενέργειες σε περίπτωση ατυχήματος***Σε περίπτωση ατυχήματος.

Μαθητής/τρια που έπαθε το ατύχημα δε μεταφέρεται μέχρι να διαπιστωθεί ότι δεν έχει τραυματιστεί σε σοβαρά ζωτικά όργανα ώστε η μετακίνηση να του προξενήσει μεγαλύτερες βλάβες.

Ο/η εκπαιδευτικός που εφημερεύει μιλάει στο παιδί προσπαθώντας να το καθησυχάσει, ενώ ενημερώνεται άμεσα η Διευθύντρια και ο/η υπεύθυνος/η του φαρμακείου.

Άμεση παροχή πρώτων βοηθειών στον πάσχοντα από τα μέλη του εκπ/κού προσωπικού, εφημερεύοντες και γυμναστή που έχει επιμορφωθεί στις πρώτες βοήθειες (αφορά ανακουφιστικές ενέργειες που παρέχονται στον πάσχοντα, έως ότου καταφθάσει εξειδικευμένη ιατρική βοήθεια αν η περίπτωση απαιτεί).

Σε περίπτωση απλού τραυματισμού οι πρώτες βοήθειες παρέχονται στο γραφείο των διδασκόντων, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας.

Ενημέρωση, ο/η δάσκαλος της τάξης, εφημερεύοντες ή η Διευθύντρια ενημερώνουν γονείς / κηδεμόνες του /της μαθητή/τριας.

Σε σοβαρό τραυματισμό

Κλήση ασθενοφόρου από τον εφημερεύοντα ή από τον/την εκπ/κο της τάξης. Απευθυνόμαστε σε υπηρεσίας δημόσιας υγείας.

Επικοινωνία με γονείς- κηδεμόνα του μαθητή/τριας.

Σε περίπτωση που χρειαστεί ο/η μαθητής/τρια να μεταφερθεί στο νοσοκομείο, γίνεται ενημέρωση γονέων για την κλήση του ασθενοφόρου, αν οι γονείς δεν μπορούν να συνοδεύσουν τον/την μαθητή/τρια με το ασθενοφόρο, συνοδεύεται από εκπαιδευτικό που ορίζει το σχολείο.

Ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και της προϊστάμενης αρχής από τη Διευθύντρια του σχολείου για το περιστατικό και για τις ενέργειες της σχολικής μονάδας.

Σύγκλιση του συλλόγου Διδασκόντων με θέμα το περιστατικό και για τις ενέργειες της σχολικής μονάδας. Ο σύλλογος διδασκόντων φροντίζει για την τακτική επικοινωνία με γονείς και μαθητή, την τακτική επίσκεψη και την ενημέρωση σχολείου και προϊστάμενης αρχής.

***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

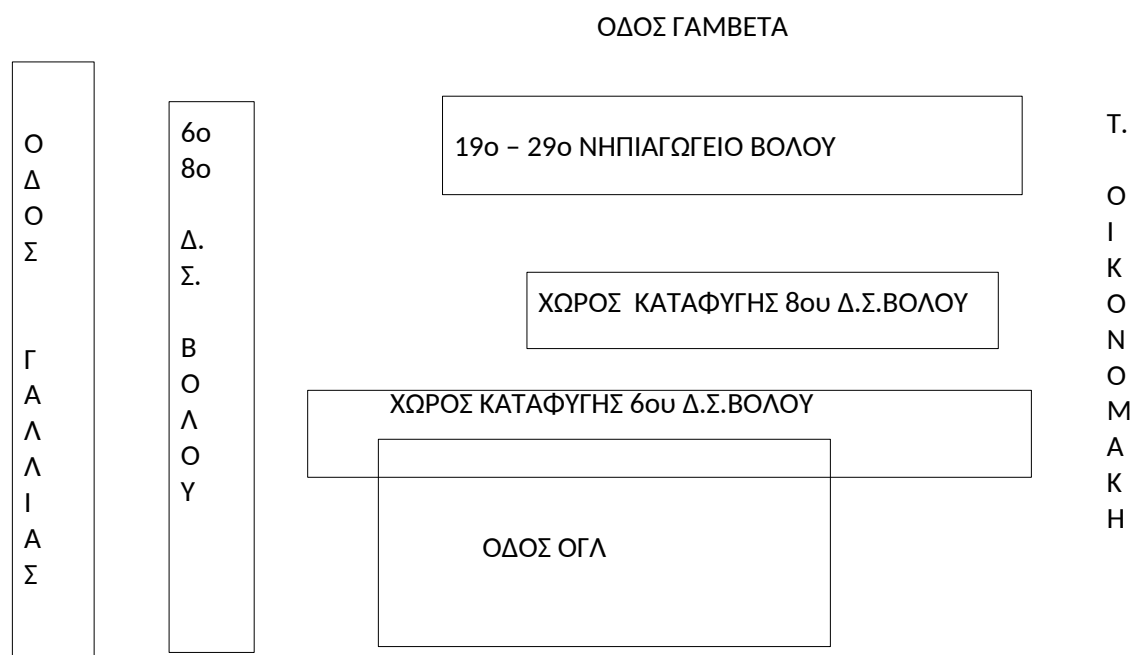
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

**Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ενδεικτικό παράδειγμα:

**Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.



Βόλος, ..... 2021

Η Διευθύντρια

Πατέρα Γεωργία

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου  
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη  
του σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης.

.....  
Ημερομηνία:  
.....

.....  
Ημερομηνία:  
.....

## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

21.